

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CỤC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN**  
*cấp*

**GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ**  
**hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử**

**Tổ chức:** Trung tâm kỹ thuật an toàn bức xạ II – Chi nhánh Công ty CP  
khoa học kỹ thuật – huấn luyện và kiểm định Việt

**Địa chỉ:** 237 đường D12, KP1, phường Phú Tân, thành phố Thủ Dầu  
Một, tỉnh Bình Dương

**Điện thoại:** 0274 – 3868738

**Loại hình dịch vụ:** Cung cấp dịch vụ đào tạo về an toàn bức xạ cho:

1. Nhân viên bức xạ trong X-quang chẩn đoán y tế;
2. Nhân viên bức xạ trong xạ trị;
3. Nhân viên bức xạ trong y học hạt nhân;
4. Nhân viên bức xạ trong chiếu xạ công nghiệp
5. Nhân viên bức xạ trong chụp ảnh phóng xạ công nghiệp;
6. Nhân viên bức xạ trong sử dụng thiết bị điều khiển hạt nhân trong công nghiệp (NCS), thiết bị soi chiếu và thiết bị phân tích sử dụng nguồn bức xạ;
7. Nhân viên bức xạ trong sử dụng nguồn phóng xạ kín khác;
8. Người phụ trách ứng phó sự cố bức xạ;
9. Người phụ trách an toàn.

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2019



**Nguyễn Tuấn Khải**

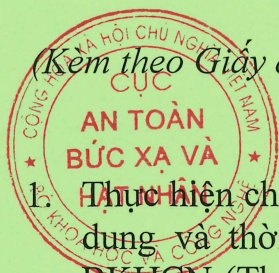
Số: 49 /2019/ĐK/ATBXHN

Giấy đăng ký này sửa đổi và thay thế cho Giấy đăng ký số 25/2019/ĐK/ATBXHN ngày 31/7/2019 cấp cho Công ty cổ phần thương mại khoa học kỹ thuật – huấn luyện và kiểm định Việt.



## CÁC ĐIỀU KIỆN CỦA GIẤY ĐĂNG KÝ

(Kèm theo Giấy đăng ký số 49 /2019/ĐK-ATBXHN ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Cục An toàn bức xạ và hạt nhân)



1. Thực hiện chương trình đào tạo an toàn bức xạ theo đúng các yêu cầu về nội dung và thời gian đào tạo theo quy định tại Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN (Thông tư 34/2014/TT-BKHCN) ngày 27 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về đào tạo an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ, người phụ trách an toàn và hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ;
2. Cá nhân tham gia giảng dạy tại các khóa đào tạo an toàn bức xạ phải có chứng chỉ hành nghề dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ;
3. Gửi thông báo kế hoạch tổ chức khóa đào tạo an toàn bức xạ về Cục An toàn bức xạ và hạt nhân tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày bắt đầu khóa đào tạo;
4. Lập và gửi hồ sơ khóa đào tạo về Cục An toàn bức xạ và hạt nhân sau khi kết thúc khóa đào tạo;
5. Lập và lưu giữ hồ sơ đào tạo theo đúng quy định.